

Модель проведения Всероссийских проверочных работ в общеобразовательной организации

Общеобразовательная организация (далее – ОО) проводит работу самостоятельно, участники записывают краткие и развернутые ответы в листах с заданиями контрольных измерительных материалов (далее – КИМ), развернутые ответы проверяются учителями ОО, для сбора результатов используется электронная форма. Региональный центр обработки информации (далее – РЦОИ) осуществляет мониторинг хода проведения работ в ОО и получает доступ к сводным статистическим данным по ОО.

Последовательность действий при проведении Всероссийских проверочных работ в ОО:

1. ОО регистрируется на портале сопровождения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) и получает доступ в свой личный кабинет. РЦОИ осуществляет координацию процесса регистрации.

2. ОО направляет через личный кабинет на портале сопровождения ВПР запрос на участие в проведение ВПР. В запросе указывается предмет, класс и количество участников.

3. РЦОИ регистрируется на портале сопровождения ВПР и получает доступ в личный кабинет.

4. РЦОИ проводит мониторинг регистрации ОО и направления ими заявок на проведение ВПР.

5. В течение недели после направления запроса ОО получает зашифрованный архив, в котором содержатся: электронный макет индивидуальных комплектов (далее - ИК), включающих варианты КИМ с индивидуальными метками (кодами), сопутствующие файлы (например, аудиозапись текста для диктанта), а также инструкция по проведению работы, форма протокола проведения работы и электронная форма сбора результатов. Электронный макет ИК полностью готов для распечатывания ИК на всех участников в ОО в соответствии с количеством, указанным в заявке.

6. В день проведения работы за установленное время (в зависимости от количества обучающихся) до начала проведения работы ОО получает в личном кабинете либо через регионального координатора, которым является директор РЦОИ, пароль для расшифровки архива с макетами ИК.

7. ОО распечатывает ИК и проводит проверочную работу. Обучающиеся выполняют задания и записывают ответы на листах с заданиями.

8. ОО фиксирует в протоколе проведения работы и в дальнейшем хранит у себя соответствие между кодами индивидуальных комплектов и фамилии, имена, отчества обучающихся.

9. По окончании работы ОО переносит краткие ответы обучающихся с бланков в электронную форму, проверяет развернутые ответы обучающихся, вносит оценки за развернутые ответы в ту же электронную форму, загружает электронную форму через личный кабинет на портале ВПР.

10. В течение 2 дней после загрузки электронной формы ОО через личный кабинет получает статистические формы с результатами выполнения работы.

11. РЦОИ через личный кабинет на портале ВПР получает доступ к сводной статистике по ОО региона по результатам проведения работы.